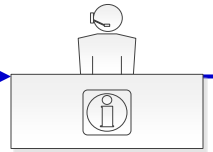
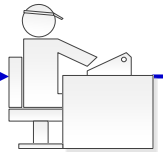
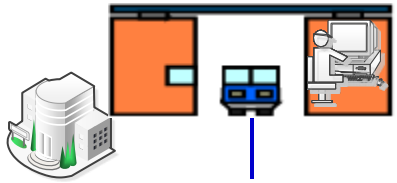
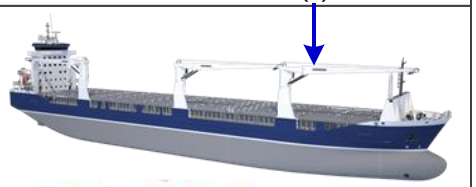
QUY TRÌNH DỠ TÀU HÀNG CÁ - GIAO THẲNG XE

(FISH VESSEL DISCHARGE - DIRECT TRUCK DELIVERY)

	Phòng Kinh Doanh (Business Development Dept.)	Phòng Khai thác (Operations Dept.)	Cổng cảng ➔ Cầu tàu (Gate ➔ Wharf)
Luồng Vào (In)	(1)  BDD **CHỦ HÀNG** Ký hợp đồng, đăng ký kế hoạch làm hàng, thực hiện các thủ tục thanh toán theo quy định của Cảng Tổng hợp Nam Vân Phong	(2)  FO **ĐẠI LÝ TÀU** Cung cấp thông tin Lịch trình tàu đến, Thông số kỹ thuật của tàu, Hàng hóa. **CHỦ HÀNG** Cung cấp Danh sách phương tiện xuất hàng ít nhất **12 hrs** trước khi tàu cập cảng.	(3) **XE KHÁCH HÀNG** - Xe vào cảng, qua cân lần 1 ➔ chạy thẳng ra cầu tàu nhận hàng **CHỦ HÀNG:** - Hoàn tất thủ tục hải quan - Hoàn tất thủ tục giao nhận hàng hóa với cảng - Thống nhất Số liệu Trọng lượng theo Mớn nước hoặc Cân Phiếu cân CIO 
Nhập hàng (Cargo Discharge)			(4) **SVP:** - Dỡ hàng bằng **Cầu tàu (hoặc Cẩu bờ - nếu cầu tàu không làm được)** đổ từng Lưới cá thẳng lên xe tải thùng hoặc container  CIR
Luồng Ra (Out)	**CHỦ HÀNG:** Kiểm tra & xác nhận **ROROC** & các chứng từ liên quan ➔ thanh toán. **ĐẠI LÝ TÀU:** - Kiểm tra & xác nhận **TDR** & các yêu cầu dịch vụ tàu ➔ thanh toán.	**CHỦ HÀNG & GIÁM ĐỊNH** Giám định mớn nước cung cấp số liệu cho cảng sau khi hoàn tất việc dỡ hàng. **ĐẠI DIỆN TÀU/ CHỦ HÀNG/ SVP** - SVP tổng hợp số liệu & in chứng từ kết toán tàu/ Báo cáo tàu rời cảng (**TDR**) - Ký Biên bản kết toán hàng với tàu (**ROROC**)	(5) **XE KHÁCH HÀNG** - Ký xác nhận Phiếu cân - Xuất trình Phiếu cân (SVP cấp) & Phiếu xuất kho kiêm Vận chuyển (chủ hàng cấp) **CHỦ HÀNG/ SVP** Ký xác nhận Phiếu giao nhận hàng (CIR) vào cuối mỗi ngày Phiếu cân CIR

(6) ← (7)

@ Bản quyền thuộc SVP (Copyright by SVP)